



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 грудня 2019 р.

№ 76-р

Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті

На виконання статті 61 Закону України від 14 жовтня 2014 року №700-VII «Про запобігання корупції», на підставі частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті, **зобов'язую:**

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті (додається).
2. Ознайомити з даним розпорядженням виконавців цих заходів.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 28 грудня 2018 року №76-р «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у виконавчому апараті Баштанської районної ради на 2019 рік».
4. Залишаю за собою контроль за виконанням розпорядження.

Голова

Анатолій ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

11 грудня 2019 року № 76-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання корупційним правопорушенням
у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті

№ п\п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.	Забезпечення дотримання посадовими особами виконавчого апарату районної ради вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», інших нормативних актів антикорупційного спрямування	постійно	виконавчий апарат районної ради
2.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції		заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Баштанській районній раді (далі – уповноважена особа)
3.	Винесення на наради голови районної ради з виконавчим апаратом питань щодо ознайомлення посадових осіб із новинами антикорупційного законодавства	у разі змін і доповнень	
4.	Прийняття участі у підвищенні кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання і протидії корупції у Миколаївському обласному Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій»	не менше 1 разу на рік	

1	2	3	4
5.	Забезпечення розміщення інформації про роботу районної ради на офіційному веб-сайті районної ради та Єдиному державному реєстрі відкритих даних з метою гласності при прийнятті висновків та рекомендацій постійними і тимчасовими комісіями районної ради, рішень районної ради, недопущення одноосібних рішень з питань, вирішення яких здійснюється шляхом колегіального розгляду	постійно	заступник голови районної ради, спеціалісти виконавчого апарату районної ради
6.	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради (відповідно до вимог статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» та Указу Президента України «Про проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком»)		
7.	Забезпечення інформування посадових осіб виконавчого апарату та депутатів районної ради про своєчасне подання щорічних електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Забезпечувати попередження осіб, які звільняються, про необхідність подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями та про зобов'язання подання такої декларації за минулий рік наступного року після припинення діяльності	не пізніше 15 березня поточного року	уповноважена особа

1	2	3	4
8.	Здійснення перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національне агентство з питань запобігання корупції упродовж трьох робочих днів про факт неподання або несвоєчасного подання електронних декларацій	у визначені законом строки	
9.	Забезпечення інформування керівників та посадових осіб виконавчого апарату районної ради та депутатів, які протягом року звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про необхідність подання щорічної електронної декларації особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	у день звільнення або припинення діяльності, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування	уповноважена особа
10.	Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, голову районної ради або заступника голову районної ради про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів		посадові особи районної ради
11.	З метою забезпечення відкритості і прозорості у роботі з кадрами забезпечувати при заміщенні вакантних посад дотримання процедур конкурсного відбору або інших процедур, передбачених законодавством	постійно	завідувач сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату районної ради
12.	Вжиття заходів щодо попередження та виявлення конфлікту інтересів, сприяння його усуненню, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень, ризиків у діяльності посадових осіб виконавчого апарату районної ради		уповноважена особа

1	2	3	4
13.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату районної ради, забезпечення інформування в установленому порядку про такі факти голову районної ради, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції	постійно	
14.	Забезпечення ведення обліку працівників районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень		
15.	Забезпечення надання заявникам, які звертаються до районної ради, своєчасної достовірної, у повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	у разі надходження звернень	уповноважена особа
16.	Участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів районної ради, організаційно-розпорядчих документів, листів, договорів та інших документів, що видаються керівництвом районної ради, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	постійно	
17.	Забезпечення дотримання вимог законодавства про необхідність звільнення осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»		

1	2	3	4
18.	Проведення аналізу скарг та звернень громадян, що надходять до районної ради, в яких вбачається порушення посадовими особами Баштанської районної ради існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядаються на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	постійно	уповноважена особа
19.	Забезпечення проведення неупередженого конкурсного відбору, об'єктивну атестацію кадрів, щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків і завдань у відповідності до вимог законодавства		
20.	Забезпечення підготовки проекту плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради на наступний рік та звіту про стан дотримання законодавства з питань запобігання протидії корупції у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті	щороку до 20 грудня	уповноважена особа